

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Калужская общеобразовательная школа-интернат №1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании Педагогического
совета, протокол

№ 6 от 27.03. 2025. года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ КО «Калужская школа-
интернат №1»



Т.И. Лисёнова

« 27 » марта 2025 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение
в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1»
по адаптированным общеобразовательным программам
начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Калужская общеобразовательная школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - правила, учреждение) регламентирует прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458;

- Приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458";

- Уставом ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1».

1.3. Правила регламентируют прием граждан (далее — ребенок, дети) в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями (далее - АООП, образовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее — программы дополнительного образования).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Первоочередные, преимущественные и внеочередные права приема в школу имеют:

Первоочередной порядок приема	
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283ФЗ
Преимущественное право приема	
Братья и сестры обучающихся, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	п. 2 ст. 54 ск Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ
Внеочередное право приема	
Внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям прокуроров	п.5 ч. 44 Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1
Внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям судей	п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1
Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение.

1.9. Дети принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, далее ПМПК.

1.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <https://sh-int1-kaluga-r40.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом учреждения, настоящим порядком, учебным планом, перечнем учебников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. При приеме на обучение ребенка выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей.

2. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Прием в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — другая организация), ведется в течение года на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости). Актуальная информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет и размещается на информационном стенде в учреждении.

2.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей начинается 27 марта и продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7. и 1.8. данного Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в учреждение детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в учреждение

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. С целью проведения организованного приема администрация учреждения:

- назначает ответственных за прием документов;
- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за 15 дней до начала приемной кампании приказ о начале приема в первый класс, назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов, и количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- размещает на информационном стенде в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет образцы заявления о приеме ребёнка в первый класс (Приложение 1), заявления о зачислении из другой образовательной организации (Приложение 2), заявления о приеме на обучение на период прохождения промежуточной (итоговой) аттестации.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. В Учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья для обучения по федеральным адаптированным образовательным программам с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение не допускается.

3.8. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.9. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждение, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.11. Если лица, осваивавшие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил, предъявляются документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году
- (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных

государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. Правил.

3.16. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.17. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в интернате.

3.18. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.19. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- После представления документов, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет Учреждение о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2. Образец заявления о приеме утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке (о поступающем):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и(или)абилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам;
- язык образования;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.5. согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Для зачисления ребенка с ОВЗ класс родители (законные представители) или поступающий предъявляют:

- 1) заявление о зачислении
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, относящихся к соответствующей нозологической группе (в случае использования права преимущественного приема ребенка в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования;
- б) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным образовательным программам;
- 8) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1 -5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, копии документов, подтверждающих изучение русского языка

ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Пункт 4.10. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта

Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.12. Пункт 4.10. Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.11 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Особые положения

5.1. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

5.1.1. Для организации ежегодной диспансеризации детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации:

- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию справки МСЭ (при наличии инвалидности).

5.1.2. Для выполнения индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида:

- копию ИПРА ребенка-инвалида.

5.1.3. Для дальнейшего медицинского сопровождения детей:

- медицинскую карту Ф 026-у-2000;
- карту профилактических прививок Ф-63.

6. Заключительные положения

6.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции, которая утверждается приказом директора учреждения.

Приложение №1 к Порядку приема на обучение в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1»

Рег.номер № _____

от _____

Директору ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» Лисёнковой Т.И.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ года

кем выдан _____

зарегистрированной(ого) по адресу:

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребёнка в первый класс

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

_____ (указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (указать фактический адрес места проживания ребенка)

и зарегистрированного по адресу: _____

_____ (указать адрес регистрации ребенка)

Свидетельство о рождении _____

_____ (указать данные свидетельства о рождении ребенка: серия и номер,

_____ когда, кем выдан)

в _____ класс ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» с « _____ » _____ 20 _____ г. по адаптированной основной общеобразовательной программе. Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть

право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(нужное подчеркнуть)

в образовательное учреждение на основании _____

_____ (указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются:

Ознакомлен(а) с Уставом ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Я даю свое согласие ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1», которое находится по адресу: 248000 г.Калуга, улица Кутузова, дом 18, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1». В случаях нарушения ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение №2
к Порядку приема на обучение
в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1»**

Рег.номер № _____

от _____

Директору ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» Лисёнковой Т.И.

от _____ (Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ номер _____

выдан « ____ » _____ года

кем выдан _____

зарегистрированной(ого) по адресу:

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении из другой образовательной организации

Я _____, (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

_____ (указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

(указать фактический адрес места проживания ребенка)

и зарегистрированного по адресу: _____

_____ (указать адрес регистрации ребенка)

Свидетельство о рождении _____

(указать данные свидетельства о рождении ребенка: серия и номер,

_____ когда, кем выдан)

в _____ класс ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» с «_____» _____ 20____ г. по адаптированной основной общеобразовательной программе. Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть

право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(нужное подчеркнуть)

в образовательное учреждение на основании _____

(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются:

Ознакомлен(а) с Уставом ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Я даю свое согласие ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1», которое находится по адресу: 248000 г.Калуга, улица Кутузова, дом 18, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному

заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1». В случаях нарушения ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУ КО «Калужская школа-интернат №1» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)